

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleccki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor do spraw Gospodarki Komunalnej.**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane kierunki: instalacje sanitarne, budownictwo, inżynieria środowiska
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność
2. umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy ,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
5. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym , ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo budowlane oraz kodeks postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. prowadzenie nadzoru nad siecią gminnej kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w tym m.in.:
 - monitorowanie stanu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej
 - zlecenie bieżącego usunięcia awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Prowadzenie nadzoru nad przydomowymi pompowniami ścieków oraz gminnymi pompowniami sieciowymi, zgodnie z dokumentacją techniczno – ruchową tych urządzeń w tym m.in.:
 - dokonywanie przeglądów zgodnie z kartą eksploatacji obiektu, wraz z jej uzupełnieniem,
 - prowadzenie postępowań gwarancyjnych.
3. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem sieci wodociągowej oraz przepompownią wody w Mosznej.
4. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem oczyszczalni ścieków w Zielinie.
5. Nadzór nad legalizacją wodomierzy.
6. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
7. Sprawowanie nadzoru nad wykonawcami kontraktów w ramach projektów w zakresie wynikającym z zawartych umów.



8. Nadzór i koordynowanie rozbudowy sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz przyłączy.
9. Przygotowanie planów, harmonogramów, analiz i raportów dotyczących zadań wynikających z zakresu obowiązków.

4. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik używa w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Bezpośredni kontakt z petentem.
5. Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV (życiorys własnoręczny podpis).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 28.12.2017r. do godz. 15.30 na adres:

**Urząd Gminy Strzeleccki
Rynek 4**

47-364 Strzeleccki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor do spraw gospodarki komunalnej**”.


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strzeleccki w dniu 02.01.2018 r. o godzinie 10.00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 04.01.2018 r.

II etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze – rozmowy kwalifikacyjne odbędzie się w dniu 09.01.2018 r. w godzinach od 10.00 do 12.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” – I piętro w terminie do dnia 16.01.2018 r.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 16.01.2018 r.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.922)”.

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 107 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 63

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

Marek Pietruszka



Strzeleccki, dnia 12.12.2017 r.