

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleczyki  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektor do spraw Gospodarki Komunalnej.**

### **1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane kierunki: instalacje sanitarne, budownictwo, inżynieria środowiska
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

1. komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność
2. umiejętność bieżącej obsługi komputera – pakiet biurowy ,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
5. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym , ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo budowlane oraz kodeks postępowania administracyjnego.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. prowadzenie nadzoru nad siecią gminnej kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w tym m.in.:
  - monitorowanie stanu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej
  - zlecenie bieżącego usunięcia awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Prowadzenie nadzoru nad przydomowymi pompowniami ścieków oraz gminnymi pompowniami sieciowymi, zgodnie z dokumentacją techniczno – ruchową tych urządzeń w tym m.in.:
  - dokonywanie przeglądów zgodnie z kartą eksploatacji obiektu, wraz z jej uzupełnieniem,
  - prowadzenie postępowań gwarancyjnych.
3. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem sieci wodociągowej oraz przepompownią wody w Mosznej.
4. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem oczyszczalni ścieków w Zielinie.
5. Nadzór nad legalizacją wodomierzy.
6. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
7. Sprawowanie nadzoru nad wykonawcami kontraktów w ramach projektów w zakresie wynikającym z zawartych umów.

8. Nadzór i koordynowanie rozbudowy sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz przyłączy.
9. Przygotowanie planów, harmonogramów, analiz i raportów dotyczących zadań wynikających z zakresu obowiązków.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku :**

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Bezpośredni kontakt z petentem.
5. Czas pracy – pełny etat.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV ( życiorys własnoręczny podpis).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 15.01.2018r. do godz. 15.30 na adres:

**Urząd Gminy Strzeleccki  
Rynek 4  
47-364 Strzeleccki**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor do spraw gospodarki komunalnej**”.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strzeleccki w dniu 16.01.2018 r. o godzinie 10.00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 18.01.2018 r.

II etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze – rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 22.01.2018 r. w godzinach od 10.00 do 12.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 26.01.2018 r.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.922 )”.*

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzelecckiej Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 107 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 63

Ponadto Urząd Gminy Strzelecckiej informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzelecckiej

Marek Pietruszka  
**WÓJT**

**GMINY STRZELECZKI**

*mgr Marek Pietruszka*

Strzelecckiej, dnia 03.01.2018 r.