

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleczyki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych w Referacie Finansowo-
Księgowym.**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane rachunkowość, finanse i staż pracy minimum 3 lata.
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz.201) ,
 - b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz.1785),
 - c) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1892),
 - d) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1821),
 - e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz.2342),
 - f) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz.U. z 2017 r. poz.1201).

2. Wymagania dodatkowe:

1. biegła obsługa komputera – znajomość komputera w środowisku WORD i EXCEL,
2. predyspozycje osobowościowe: sumienność, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, dyspozycyjność,
3. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
4. znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r.poz.1875),
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2016 r.poz.922),

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie ewidencji podatków, opłat i podatkowych należności budżetowych, w tym w szczególności:
 - a) księgowanie przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, zaliczeń nadpłat z tytułu podatków; rolnego, od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, od posiadania psów na kontach osób fizycznych i osób prawnych,
 - b) sprawdzanie terminowości wpłat należności przez podatników,

- c) dokonywanie rozliczeń rachunkowo – księgowych inkasentów z pobranych podatków i opłat, oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - d) ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych niezbędnych do wydawania zaświadczeń o zaległościach podatkowych bądź ich braku oraz wielkości gospodarstwa.
2. Terminowe wykonywanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, a w szczególności:
 - a) wystawianie upomnień,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych,
 - c) ustanawianie hipoteki przymusowej,
 - d) prowadzenie postępowania spadkowego,
 - e) współpraca z komornikami skarbowymi i sądowymi,
 - f) wnioskowania do Urzędu Skarbowego o popełnienie czynu zabronionego polegającego na nagminnym niepłaceniu podatków i opłat lokalnych,
 - g) wnioskowanie o egzekucję z nieruchomości.
 3. Naliczanie prowizji dla inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie dokonanych wpłat i stosownej w tym zakresie uchwały Rady Gminy.
 4. Prowadzenie kontroli inkasentów w zakresie terminowości dokonywania wpłat z tytułu pobranego łącznego zobowiązania pieniężnego od podatników.
 5. Prowadzenie ewidencji rozliczeń z tytułu podatków na podstawie ustawy o rachunkowości.

4. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzelecckiej, Rynek 4, 47-364 Strzelecckiej.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Zatrudnienie od 01.04.2018 r.
5. Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV (życiorys własnoręczny podpis).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
12. Inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 09.03.2018 r. do godz. 14.00 na adres:

Urząd Gminy Strzelecckiej
Rynek 4
47-364 Strzelecckiej

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru to:

- a) otwarcie ofert i sprawdzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 12.03.2018 r. o godzinie 10.00 (bez udziału uczestników),
- b) II etap naboru rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- c) osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 20.03.2018 r.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.922)”.

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 108 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 63

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 23.02.2018 r.