

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Strzeleccki
ogłasza nabór na stanowisko

podinspektor do spraw profilaktyki alkoholowej
w Urzędzie Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki praca socjalna, resocjalizacja, administracja, prawo.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi.
2. Znajomość ustaw o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Znajomość procedur Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Znajomość obsługi edytora aktów prawnych XML.
5. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocą w rodzinie, w tym m.in. :
 - współpraca z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi Gminy, w tym ze szkołami, stowarzyszeniami, kościołami, policją oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - organizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i dla osób współuzależnionych;

- podejmowanie działań w zakresie ochrony członków rodziny uzależnionego przed przemocą;
 - prowadzenie obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołów Interdyscyplinarnych;
 - opracowywanie Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie prowadzonych zadań.
2. Ustalania szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 3. Realizacja spraw związanych z przeciwdziałaniem przemocy, ochrona zdrowia i ochrona zdrowia psychicznego.
 4. Prowadzenie programów i projektów realizowanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w tym m. i :Karty Dużej Rodziny oraz Opolskiej Karty Rodziny.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleczy, Rynek 4 47 – 364 Strzeleczy.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.
5. Czas pracy – ½ etatu.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Curriculum Vitae (opatrzone własnoręcznym podpisem).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia **18.06.2018 r.** do godz. **15.30**, na adres:

Urząd Gminy Strzeleczy
Rynek 4
47-364 Strzeleczy

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor do spraw profilaktyki alkoholowej**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strzelecckiej w dniu **19. 06. 2018 r. o godzinie 9.00.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej **w dniu 20. 06. 2018 r.**

II etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze – rozmowy kwalifikacyjne- odbędzie się **w dniu 25.06.2018 r. w godzinach od 9.00 do 14.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzelecckiej – budynek „A” – I piętro w terminie do dnia **28.06. 2018 r.**

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r., poz. 922 z późn. zm.)” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzelecckiej Rynek 4 – Sekretarz Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 77 407 66 63.

Ponadto Urząd Gminy Strzelecckiej informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %

Strzelecckiej, dnia 06.06.2018 r.

Wójt Gminy Strzelecckiej

/-/ Marek Pietruszka