

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleczki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Referacie
Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane gospodarka nieruchomościami,
2. doświadczenie: co najmniej 1 rok, preferowane na podobnych stanowiskach,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.
8. znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność
2. umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Nadawanie numeracji porządkowej budynkom;
2. Prowadzenie spraw z zakresu szacowania strat w rolnictwie powstałych w wyniku klęsk żywiołowych;
3. Współdziałanie z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony roślin oraz doradztwa rolniczego;
4. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej spisu rolnego w tym aktualizacja działek rolnych na terenie gminy;
5. Prowadzenie spraw związanych z melioracjami gminnymi w tym współpraca ze Spółką Wodną.
6. Współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa;
7. Uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na działkach gminnych;
8. Współpraca ze statystyką państwową;
9. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami w tym m.in.: podziałów, użytkowania wieczystego, wynajmu, dzierżawy nieruchomości, zarządu i trwałego zarządu;
10. Terminowe przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
11. Prowadzenie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.



12. Współpraca z sołectwami przy realizacji wydatków funduszu sołectkiego w zakresie zadań gminy, objętych zakresem działania referatu.
13. Opisywanie faktur i rachunków w zakresie zgodności merytorycznej.
14. Opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji planów rzeczowych w zakresie zrealizowanych zadań na tym stanowisku.
15. Opracowywanie projektów: uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta, decyzji administracyjnych, postanowień, umów, zleceń w zakresie zadań realizowanych na tym stanowisku.
16. Opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji planów rzeczowych w zakresie zrealizowanych zadań na tym stanowisku.

4. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleczyki, Rynek 4, 47-364 Strzeleczyki.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Bezpośredni kontakt z petentem.
5. Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV (życiorys własnoręczny podpis).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 15.01.2019 r. do godz. 15.30 na adres:

Urząd Gminy Strzeleczyki

Rynek 4

47-364 Strzeleczyki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor do spraw gospodarki nieruchomościami i rolnictwa**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru to:

- a) otwarcie ofert i sprawdzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 16.01.2019 r. o godzinie 10.00 (bez udziału uczestników),
- b) II etap naboru rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,

c) osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 25.01.2019 r.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r., poz. 922 z późn.zm.)” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/”

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 107 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 63

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 04.01.2019 r.