

## ZARZĄDZENIE Nr 506/18

### WÓJTA GMINY STRZELECZKI

z dnia 28 grudnia 2018 r.

#### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku

Na podstawie art. 26, 27 i 28 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz instrukcji służbowej „*Inwentaryzacja*”, wydanej Zarządzeniem Nr 499/18 Wójta Gminy Strzeleczyki z dnia 10 grudnia 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień **31 grudnia 2018 roku**.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Gabriela Bartoń – Skarbnik Gminy.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **31 stycznia 2019 roku**.

§ 2.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2018 roku.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Gabriela Bartoń, Justyna Riedel, Justyna Styrnal-Konarska, Monika Kozok, Sabina Roskosch.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia **15 marca 2019 roku**.

§ 3.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych, innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątku:

2. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Łukasza Borsuka na członków – Werenę Bucior i Gabrielę Roskosz.

3. Przewodniczący komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2018r.:

- 1) dla pozostałych środków trwałych w użytkowaniu których ewidencja prowadzona jest ilościowo-wartościowa;
- 2) dla środków trwałych, których ewidencja prowadzona jest wyłącznie ilościowa;
- 3) dla środków trwałych;
- 4) dla środków obcych.

5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do **15 lutego 2019 roku**.

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do **20 lutego 2019 roku**.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ww ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629, poz. 2212 i poz. 2244.

7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie z tytułu różnic inwentaryzacyjnych pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 4. Decyzja Kierownika jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2018 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
GMINY STRZELCZKI  
mgr Marek Pietruszka