

**ZARZĄDZENIE NR 17/19**  
**Wójta Gminy Strzeleccki**  
**Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleccki**  
**z dnia 28 lutego 2019 roku**

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Strzeleccki w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.<sup>1)</sup>), § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów, i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96 poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Krapkowickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego z dnia 20 stycznia 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do zastosowania:

- 1) „Wytyczne Wójta Gminy Strzeleccki - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleccki do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej na 2019 r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Strzeleccki**  
**Szef OC Gminy Strzeleccki**

  
**Marek Pietruszka**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, poz. 2182.

**Wytyczne  
Wójta Gminy Strzeleczki  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleczki**

**do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.**

Na podstawie § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Krapkowickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego Nr AO.120.2.2019 z dnia 20 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w powiecie Krapkowickim w 2019 r. określa się poniższe wytyczne, ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Strzeleczki w 2019 r.

**Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej w gminie Strzeleczki w 2019 r. będzie:**

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej w ramach przygotowania państw do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami;
- 2) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby;
- 3) weryfikacja faktycznego stanu przygotowań struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny;
- 4) doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.

**Realizacja zadań obrony cywilnej w 2019 r. skoncentrowana będzie przede wszystkim na:**

- 1) uczestniczeniu w procesie procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- 2) wdrażaniu nowych przepisów prawnych z zakresu obrony cywilnej;
- 3) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego ostrzegania;
- 4) kształcenie społeczeństwa na wypadek wystąpienia zagrożenie a w szczególności w zakresie zachowań pożądanych w razie wystąpienia klęski żywiołowej katastrofy lub ataku terrorystycznego;
- 5) doskonaleniu procesu przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

**Celem zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2019 r. należy:**

**1. w zakresie organizacyjnym i kontrolnym:**

- 1) opracować oraz uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej roczne i wieloletnie plany działania w zakresie obrony cywilnej;

- 2) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r. według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny przygotowań obrony cywilnej w województwach;
- 3) zintensyfikować działania kontrolne na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym kontrolować:
  - podmioty przewidziane w planach obrony cywilnej do realizacji zadań OC, zgodnie z kartami realizacji zadań OC ( KRZOC);
  - przygotowanie formacji OC i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- 4) prowadzić prace związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie ' W', osób przewidzianych do realizacji zadań OC;
- 5) koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze gminy.

**2. w zakresie planowania i ratownictwa należy:**

- 1) kontynuować prace związane z aktualizacją, doskonaleniem gminnego planu obrony cywilnej;
- 2) przeprowadzić aktualizację wykazu instytucji państwowych przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej;
- 3) kontynuować prace związane z aktualizacją, doskonaleniem gminnego planu ochrony zabytków;
- 4) doskonaląc proces planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania;
- 5) kontynuować prace w zakresie opracowania dokumentacji organizacyjno – planistycznej dla nowopowstałych formacji obrony cywilnej oraz rozwijać ich zdolność do działania, zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) prowadzić bieżącą ocenę formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC.

**3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) prowadzić stały monitoring potencjalnych, lokalnych zagrożeń w ramach wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), w tym przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowej;
- 2) utrzymywać w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody z jednoczesnym unowocześnianiem systemu o elementy łączności cyfrowej, w tym podnosić umiejętności poprawnego prowadzenia korespondencji w sieciach analogowych i cyfrowych przy racjonalnym wykorzystaniu przydzielonych kanałów;

- 3) utrzymywać w stałej gotowości Zintegrowany Radiowy System Alarmowania i Ostrzegania Ludności DSP-50/OC wersja „Opole” przy równoczesnej rozbudowie i modernizacji systemu o nowe punkty alarmowe i syreny elektroniczne w szczególności;
  - a) podnosić umiejętność zdalnego testowania i włączania syren alarmowych oraz przekazywania komunikatów ostrzegawczych ;
  - b) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
  - c) dokonać analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi wszelkich miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu ( miejscowości turystyczne);
- 4) doskonalić elementy wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania w planowanym treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania poprzez;
  - a) udział w treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) z wykorzystaniem normy ATP-45D na potrzeby analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania;
  - b) udział w treningach krajowego systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza;
  - c) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
  - d) kontynuować współpracę z lokalnymi mediami w celu przekazywania informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **4. w zakresie edukacji:**

- 1) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 2) zweryfikować zgodność opracowanych programów szkoleń podstawowych z założeniami programowymi, stanowiącymi załącznik do wytycznych z dnia 11 stycznia 2016r;
- 3) realizować ćwiczenia struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 4) rozpowszechniać wśród ludności wiedzę w zakresie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i czasu pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 5) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;

- 6) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ludności i obrony cywilnej;
- 7) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

**5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) kontynuować wyposażanie formacji obrony cywilnej w sprzęt niezbędny do realizacji zadań OC w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację naprawy i remonty;
- 3) w miarę posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzenia kryzysowego;
- 4) doskonalić funkcjonowanie magazynu obrony cywilnej;
- 5) aktualizować ewidencję oraz nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 6) systematycznie analizować i weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego w szczególności w zakresie ich ilości stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

**Urząd Gminy Strzeleccki**

---

**Referat Organizacyjny i Spraw Obronnych**

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Strzeleccki  
Szef OC Gminy Strzeleccki

  
Marek Pietruszka

**Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć  
obrony cywilnej na 2019 r.**

---

Strzeleccki

luty 2019

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		1.7. Wdrażanie w życie nowych uregulowań prawnych normujących problematykę obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	Po wydaniu stosownych regulacji prawnych	
		1.8. Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, w tym na poziomie międzynarodowym	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
2.	Planowanie i ratownictwo	2.1. Doskonalenie oraz prowadzenie aktualizacji gminnego planu obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
		2.2. Aktualizacja kart realizacji zadań OC (KRZOC) przez podmioty przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w planach OC.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 marca	Zadanie będzie realizowane w przypadku nałożenia zadań OC na podmioty zewnętrzne
		2.3. Kontynuowanie przeglądu i aktualizacji przyjętych rozwiązań w zakresie ewakuacji, w tym planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 marca	
		2.4. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 września	

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Organizacyjny	1.1. Opracowanie i przesłanie w celu uzgodnienia, rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 r.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 lutego	
		1.2. Przeprowadzenie narady szkoleniowej dla kierowników referatów urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych urzędu w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	lutym	Narada zostanie przeprowadzona po zatwierdzeniu rocznego planu działania w zakresie OC na 2019 r.
		1.3. Opracowanie i uzgodnienie wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 28 lutego	
		1.4. Opracowanie i przesłanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 rok.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 10 lutego	według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 31.08.2016 r., w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.
		1.5. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań wynikających z rocznego planu działania w zakresie OC na 2019 r.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 grudnia	
		1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze działania szefa OC.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	



Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		2.5. Doskonalenie procesu planowania przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczenia i przygotowania miejsc grzebania.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
		2.6. Aktualizacja przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 czerwca	
		2.7. Kontynuowanie prac w zakresie opracowania dokumentacji organizacyjno – planistycznej nowopowstałych formacji OC.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg potrzeb	
		2.8. Przesłanie informacji nt. przygotowania formacji OC do realizacji zadań OC na terenie powiatu i gmin.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 8 września	
3.	<b>Wykrywanie zagrożeń, ostrzeżenie i alarmowanie</b>	3.1. Bieżąca aktualizacja i weryfikacja bazy danych sił i środków województwa opolskiego (Program ARCUS 2005). Przekazywanie informacji (plików aktualizacyjnych) do PCZK.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	<u>cały rok</u> - 11 marzec - 10 czerwiec - 09 wrzesień - 09 grudzień	Każdorazowo poza wyznaczonymi terminami po wprowadzeniu Nowych danych do bazy ARCUS 2005.
		3.2. Sprawdzanie stanu systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	w każdy piątek godz. 09.00 W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy, trening łączności należy przeprowadzić w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny	godziny 10:00 WCZK jako stacja nadrzędna będzie wywoływać stacje podrzędne.

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<b>3.3.</b> Udział w treningu Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	Podczas treningów decyzyjnych Sudety – 19 ( w terminach określonych przez organizatora)	
		<b>3.4.</b> Uruchomienie elementów systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w trakcie treningu decyzyjnego pk. „Sudety-19”.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	Termin określony w planie szkolenia obronnego województwa opolskiego na 2019 rok	
		<b>3.5.</b> Przeprowadzenie testów sprawności syren alarmowania i przesłanie wyników testów.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	15 luty, 19 lipca oraz tydzień przed udziałem w treningu decyzyjnych pk. Sudety-19	
		<b>3.6.</b> Udział wybranych elementów wojewódzkiego SWO i SWA w przygotowaniu i przeprowadzeniu treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	IV kwartał	w terminie określonym przez organizatora
		<b>3.7.</b> Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	cały rok	

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		3.8 Analiza potrzeb w celu zapewnienia 100 % pokrycia syrenami elektronicznymi wszystkich miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu (miejscowości turystyczne).	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 25 stycznia	zakończenie procesu rozpoczętego w 2018 roku
4.	Edukacja	4.1. Opracowanie planu przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych na szczeblu gminy na 2019 r.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 19 stycznia	
		4.2. Organizowanie szkoleń podstawowych i doskonalących dla podmiotów określonych w § 3 Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. Opracowanie dokumentacji organizowanych szkoleń.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg harmonogramu szkolenia	
		4.3 Prowadzenie szkoleń dla członków gminnej formacji obrony cywilnej.	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych Komendant RDA	wg harmonogramu szkolenia	
		4.4. Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony ludności.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
		4.5. Udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	I-II kwartał	w zakresie określonym przez KG PSP
		4.6. Zamieszczanie informacji z zakresu OC na stronie internetowej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		4.7. Zgłoszenie potrzeb szkoleniowych na 2019 r. w zakresie przeprowadzenia szkolenia podstawowego oraz przeszkolenie kandydatów na instruktorów OC.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg potrzeb	
		4.8. Udział w szkoleniach organizowanych na szczeblu wojewódzkim, warsztatach dla pracowników realizujących zadania w jednostkach samorządu terytorialnego.	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 30 października	
5.	Zabezpieczenie logistyczne	5.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC na zasadzie potwierdzenia sald wg. stanu na dzień 31.12.2018 r.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 15 stycznia	
		5.2. Przeprowadzenie sezonowej konserwacji sprzętu OC.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	kwiecień październik	
		5.3. Zaktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrzenie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 maja	
		5.4. Analizowanie i weryfikowanie bazy danych o zasobach budownictwa ochronnego w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 maja	Brak zasobów budownictwa ochronnego na terenie gminy
		5.5. Przeprowadzenie przeglądu sprzętu obrony cywilnej w celu zakwalifikowania do kasacji.	Szef OC Gminy Strzeleccki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 maja	

Lp.	Dział	Zadania do realizacji	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6.	Kontrole	6.1 Przygotowanie i prowadzenie kontroli na temat realizacji zadań obrony cywilnej na obszarze działań szefa obrony cywilnej powiatu, gminy, w tym kontroli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie formacji OC i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;</li> <li>- podmiotów, przewidzianych w planie obrony cywilnej do realizacji zadań OC, zgodnie z kartą realizacji zadania OC (KRZOC)</li> </ul>	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych		Zadanie będzie realizowane w razie powstania terenowej lub zakładowej FOC oraz w przypadku nałożenia zadań OC na podmioty zewnętrzne

Niniejszy plan jest dokumentem otwartym, który w ciągu roku może zostać wzbogacony nowymi zadaniami.