

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleccki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**specjalista ds. utrzymania infrastruktury technicznej w Referacie Gospodarki
Komunalnej i Nieruchomości**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie bądź wyższe, preferowane- inżynieria środowiska ,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność czytania map zasadniczych,
- 2) aktualne prawo jazdy kat. B,
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy ,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) samodzielność oraz dobra organizacja pracy,
- 6) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) nadzór nad siecią wodociągowo-kanalizacyjną oraz oczyszczalnią cieków,
- 2) wsparcie konserwatorów sieci, m.in. poprzez dokonywanie zamówień potrzebnego sprzętu, materiałów,
- 3) koordynacja prac związanych z usuwaniem awarii na gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) nadzór nad bieżącą eksploatacją urządzeń kanalizacji sanitarnej,
- 5) przeglądy hydrantów, wymiana/naprawa zasuw głównych na sieci,
- 6) zarządzanie gospodarką materiałową w zakresie działalności referatu.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki.
- 2) Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4) Bezpośredni kontakt z petentem.
- 5) Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
- 2) CV (życiorys własnoręczny podpis).
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 6) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
- 9) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 26.08.2019 r. do godz. 15.30 na adres:

Urząd Gminy Strzeleccki
Rynek 4
47-364 Strzeleccki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. utrzymania infrastruktury technicznej w Referacie Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości*”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru to:

- a) otwarcie ofert i sprawdzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 27.08.2019 r. o godzinie 10.00 (bez udziału uczestników),
- b) II etap naboru rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- c) osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 02.09.2019 r.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r., poz. 922 z późn.zm.)” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/”

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 107 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 63

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

/-/ Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 13.08.2019 r.