

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Strzeleccki
poszukuje kandydata do pracy na zastępstwo na stanowisku**

**podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych
w Referacie Finansowo- Księgowym**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane rachunkowość, finanse, ekonomia,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - c) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - d) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - f) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera – znajomość komputera w środowisku WORD i EXCEL,
- 2) predyspozycje osobowościowe: sumienność, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość, dyspozycyjność,
- 3) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 4) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie ewidencji podatków, opłat i podatkowych należności budżetowych, w tym w szczególności:
 - a) księgowanie przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, zaliczeń nadpłat z tytułu podatków; rolnego, od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, od posiadania psów na kontach osób fizycznych i osób prawnych,
 - b) sprawdzanie terminowości wpłat należności przez podatników,
 - c) dokonywanie rozliczeń rachunkowo – księgowych inkasentów z pobranych podatków i opłat, oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - d) ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych niezbędnych do wydawania zaświadczeń o zaległościach podatkowych bądź ich braku oraz wielkości gospodarstwa.
- 2) Terminowe wykonywanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, a w szczególności:
 - a) wystawianie upomnień,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych,
 - c) ustanawianie hipoteki przymusowej,

- d) prowadzenie postępowania spadkowego,
 - e) współpraca z komornikami skarbowymi i sądowymi,
 - f) wnioskowania do Urzędu Skarbowego o popełnienie czynu zabronionego polegającego na nagminnym niepłaconiu podatków i opłat lokalnych,
 - g) wnioskowanie o egzekucję z nieruchomości.
- 3) Naliczanie prowizji dla inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie dokonanych wpłat i stosownej w tym zakresie uchwały Rady Gminy.
 - 4) Prowadzenie kontroli inkasentów w zakresie terminowości dokonywania wpłat z tytułu pobranego łącznego zobowiązania pieniężnego od podatników.
 - 5) Prowadzenie ewidencji rozliczeń z tytułu podatków na podstawie ustawy o rachunkowości.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzelecckiej, Rynek 4, 47-364 Strzelecckiej.
- 2) Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym, zlokalizowanym na I piętrze budynku nieposiadającym windy.
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4) Zatrudnienie od 01.01.2020 r.
- 5) Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
- 2) CV (życiorys własnoręczny podpis).
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 4) Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 20.12.2019 r. do godz. 14:00 na adres:

Urząd Gminy Strzelecckiej

Rynek 4

47-364 Strzelecckiej

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Praca na zastępstwo – podinspektor do spraw podatków i opłat lokalnych”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzelecckiej.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzelecckiej – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 30.12.2019 r.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.922 z póź.zm.)” oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 407 66 70

Wójt Gminy Strzelecckiej

Marek Pietruszka

Strzelecckiej, dnia 03.12.2019 r.