

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

- *Art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe*
- *Na podstawie art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (Dz.U. z 2019r. poz.1148)*
- *Uchwała nr XXXI/176/17 Rady Gminy Strzeleczy z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina Strzeleczy jest organem prowadzącym*
- *Zarządzenie Nr 8/20 Wójta Gminy Strzeleczy z dnia 16 stycznia 2020r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzeleczy*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

- Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- Regulamin Rekrutacji do Szkoły w Zielinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
- Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły w Zielinie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
- Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
- Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.spzielina.pl, w BIP Gminy Strzeleczy oraz na tablicy ogłoszeń. Informacja podawana jest do końca marca.
- Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.spzielina.pl, w BIP Gminy Strzeleczy oraz na tablicy ogłoszeń.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
- Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Zielinie jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Zielinie.
- *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zielinie.
- *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzelecзки;
- *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
- do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Zielinie.

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowani są:

- dzieci urodzone w roku 2013.
- dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 02 marca – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły www.spzielina.pl, w BIP Gminy Strzelecзки.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zielinie to znaczy zamieszkałych w miejscowości: Kujawy, Zielina, Moszna, Wawrzyńcowice, Urszulanowice.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do końca sierpnia poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły www.spzielina.pl

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział III **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:
 - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
 - Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....

Załączniki do regulaminu:

- Terminy związane z prowadzenie rekrutacji – załącznik nr 1.
- Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły – załącznik nr 2.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 3.
- Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – zał. nr 4.
- Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2020/2021 – załącznik nr 5.
- Lista kandydatów nie przyjętych do Szkoły Podstawowej w Zielinie na rok szkolny 2020/2021 – załącznik nr 6.
- Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 7.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 5/02/2020
z dnia 26.02.2020r.*

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2020r. do 01.04.2020r.	od 04.05.2020r. do 12.05.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	03.04.2020r.	19.05.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.04.2020r.	26.05.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 20.04.2020r.	do 05.06.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.05.2020r.	do 31.08.2020r.