

ZARZĄDZENIE NR 113/19
Wójta Gminy Strzeleccki
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleccki
z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Strzeleccki w 2020 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.¹⁾), § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów, i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96 poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Krapkowickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego z dnia 20 stycznia 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do zastosowania:

- 1) „Wytyczne Wójta Gminy Strzeleccki - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleccki do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) „Plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2020 r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Strzeleccki
Szef OC Gminy Strzeleccki


Marek Pietruszka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

Wytuczne
Wójta Gminy Strzeleccki
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Strzeleccki

do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) i § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850) oraz Wytucznych Starosty Krapkowickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Krapkowickiego do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r. określa się poniższe wytuczne, ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Strzeleccki w 2020 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej w gminie Strzeleccki w 2020 r. będzie zapewnienie niezbędnego poziomu realizacji zadań na terenie gminy w ramach obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 r. skoncentrowana będzie przede wszystkim na:

1. Wdrażaniu nowych regulacji prawnych dotyczących problematyki ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. Kontynuowaniu modernizacji i utrzymania w sprawności technicznej urządzeń systemu alarmowania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiowej;
3. Angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OPS) w przygotowania struktur obrony cywilnej;
4. Doskonaleniu wypracowanych procedur planistycznych na terenie gminy, w tym opracowanie dokumentacji zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych.

W Celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2020 r. należy:

1. w zakresie organizacyjnym:

- 1) Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r. według Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny przygotowań obrony cywilnej w województwach;
- 2) Opracować oraz uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok;
- 3) Koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze gminy.

2. w zakresie planowania:

- 1) Sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnić ze Starostą Krapkowickim Szefem Obrony Cywilnej Powiatu;
- 2) Kontynuować prace związane z aktualizacją gminnego planu obrony cywilnej;
- 3) Prowadzić bieżącą ocenę formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC;
- 4) Zaktualizować dane zawarte w planie ewakuacji III stopnia;
- 5) Dokonać sprawdzenia aktualizacji gminnego planu ochrony zabytków;

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Prowadzić stały monitoring potencjalnych, lokalnych zagrożeń w ramach wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), w tym przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowej;
- 2) Utrzymywać w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody z jednoczesnym unowocześnianiem systemu o elementy łączności cyfrowej, w tym podnosić umiejętności poprawnego prowadzenia korespondencji w sieciach analogowych i cyfrowych przy racjonalnym wykorzystaniu przydzielonych kanałów zgodnie z zarządzeniem Nr 100/19 Wojewody Opolskiego z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania i eksploatacji systemu łączności radiowej na obszarze województwa opolskiego;
- 3) Utrzymywać w stałej gotowości Zintegrowany Radiowy System Alarmowania i Ostrzegania Ludności DSP-50/OC wersja Opole przy równoczesnej rozbudowie i modernizacji systemu o nowe punkty alarmowe i syreny elektroniczne oraz podnosić umiejętność zdalnego testowania i włączania syren alarmowych, przekazywania komunikatów ostrzegawczych ;
- 4) Doskonalić elementy wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania poprzez:
 - a) udział w treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) z wykorzystaniem normy ATP-45D na potrzeby analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania,
 - b) udział w treningach krajowego systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza,
 - c) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
 - d) kontynuować współpracę z lokalnymi mediami w celu przekazywania informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

4. w zakresie edukacji:

- 1) Zaplanować i realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 2) Realizować ćwiczenia struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) Rozpowszechniać wśród ludności wiedzę w zakresie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i czasu pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 4) Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 5) Sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Dokonać przeglądu posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej w gminnym magazynie OC, sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację naprawy i remonty;
- 3) W miarę posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzenia kryzysowego;
- 4) Doskonalić funkcjonowanie magazynu obrony cywilnej;
- 5) Zapewnić funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej wywołanych m.in. brakiem bądź zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej, wystąpienia skażeń na ujęciu, powodzi;
- 6) Przeprowadzić przegląd zasobów budownictwa ochronnego w oparciu o wytyczne Szefa obrony Cywilnej Kraju z dnia 04 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
- 7) Uwzględniać miejsca ochronne, w ukryciach podstawowej odporności, w projektach nowo wznoszonych budynków użyteczności publicznej realizowanych w ramach inwestycji celu publicznego dla takiej liczby osób, która wynika z założeń projektowych dla danego budynku lub zespołów budynków.

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Strzeleczki
Szef Obrony Cywilnej Gminy Strzeleczki**

Marek Pietruszka

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ NA ROK 2020

UZGODNIŁ:

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK

OPRACOWAŁ:

**Kierownik Referatu
Organizacyjnego i Spraw Obronnych**

Anna Englot

1. Dokumenty i inne plany strategiczne:

„Wieloletni plan działania w zakresie przygotowań i realizacji zadań obrony cywilnej gminy Strzeleczki na lata 2019-2023”.

2. Przyjęte kierunki działania:

1. Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacyjnych pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie gminy Strzeleczki;
2. Wdrażanie nowych regulacji prawnych dotyczących problematyki ochrony ludności i obrony cywilnej;
3. Kontynuowanie modernizacji i utrzymania w sprawności technicznej urządzeń systemu alarmowania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiowej;
4. Usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z zakresu obrony cywilnej poprzez udział w szkoleniach osób realizujących zadania obrony cywilnej oraz ochrony ludności.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
W zakresie organizacyjnym				
1.	Przeprowadzenie narady szkoleniowej dla kierowników referatów urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych urzędu w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 r.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 15 lutego	
2.	Opracowanie i przesłanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 rok.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 10 lutego	
3.	Opracowanie projektu planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. i uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 grudnia	
4.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań wynikających z rocznego planu działania w zakresie OC na 2020 r.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 grudnia	
5.	Wdrażanie w życie nowych uregulowań prawnych normujących problematykę obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	po wydaniu stosownych regulacji prawnych	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.		3.	4.	5.
6.	Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze działania szefa OC.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
W zakresie planowania				
1.	Przeгляд przyjętych procedur i rozwiązań oraz aktualizacja danych zawartych w gminnym planie obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
2.	Doskonalenie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań OC (KRZOC) przez podmioty przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w gminnym planie obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 września	
3.	Doskonalenie przeglądu i aktualizacji danych w planie ewakuacji ludności III stopnia.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 czerwca	Zakres aktualizacji powinien obejmować w szczególności: - zestawienie liczbowe ewakuowanej/przyjmowanej ludności, - wydzielone środki transportu - zabezpieczenie medyczo-sanitarne, porządkowo-ochronne i regulacji ruchu, - miejsca doradczego zakwaterowania na wypadek masowej ewakuacji.
4.	Doskonalenie procesu planowania przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraznej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczenia i przygotowania miejsc grzebania.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	
5.	Aktualizacja danych oraz przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 marca	
6.	Tworzenie, w oparciu o ocenę zagrożeń, formacji obrony cywilnej oraz opracowanie dokumentacji organizacyjno-planistycznej dla nowopowstałych formacji na terenie gminy.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg potrzeb	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
7.	Współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dla członków FOC	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg potrzeb	
8.	Zgłaszanie Szefowi OC Powiatu Krapkowskiego potrzeb w zakresie przeszkolenia komendantów nowopowstałych formacji.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 31 sierpnia	
9.	Przesłanie informacji nt. przygotowania formacji OC do realizacji zadań OC na terenie gminy.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 15 września	W przesłanej informacji ująć obsadę i nadane przydziały organizacyjno-mobilizacyjne, wyposażenie oraz udział w szkoleniach, treningach i ćwiczeniach.
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Aktualizacja i weryfikacja bazy danych sił i środków województwa opolskiego (Program ARCUS 2005). Przekazywanie wygenerowanych plików aktualizacyjnych do PCZK.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	27 luty 28 maj 03 września 03 grudnia	Każdorazowo poza wyznaczonymi terminami po wprowadzeniu Nowych danych do bazy ARCUS 2005.
2.	Sprawdzanie stanu systemu łączności radio- telefonicznej w Sieci Radiowej Zarządzania Wojewody Opolskiego.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	w każdy piątek godz. 09.00	W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy, trening łączności należy przeprowadzić w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny.
3.	Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	cały rok	
4.	Przeprowadzenie przeglądu sprawności urządzeń systemu alarmowania	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg własnych potrzeb	Przeeglądy i naprawy urządzeń alarmowych wykonywane są wg potrzeb, ze środków własnych Gminy z rozdziału Ochotnicze Straże Pożarne.
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Udział w krajowym treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	podczas treningów decyzyjnych Sudety-20 oraz w terminach uruchamiania elementów SWA	W terminach określonym przez organizatora.

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Uruchomienie elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	I lub II kwartał	Zgodnie z Zarządzeniem Szefa OC Województwa.
2.	Przeprowadzenie testów sprawności syren alarmowych.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	31 stycznia 30 kwietnia 26 czerwca 30 września	
3.	Udział wybranych elementów wojewódzkiego SWO i SWA w przygotowaniu i przeprowadzeniu treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	IV kwartał	W terminie określonym przez organizatora.
W zakresie szkoleń				
1.	Organizowanie szkoleń podstawowych i doskonalących dla podmiotów określonych w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. Opracowanie dokumentacji organizowanych szkoleń.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	zgodnie z planem szkoleń	
2.	Opracowanie planu przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych na szczeblu gminy na 2020 r.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 15 stycznia	
3.	Prowadzenie szkoleń i instruktażu dla członków gminnej formacji obrony cywilnej.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	zgodnie z planem szkoleń	
W zakresie ćwiczeń				
1.	Praktyczne sprawdzenie procedur dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wrzesień	Udział zgodnie z planem ćwiczenia wojewódzkiego.
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony ludności.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	cały rok	
2.	Zamieszczanie informacji z zakresu OC na stronie internetowej gminy.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
W zakresie kontroli				
1.	Opracowanie dokumentacji do przeprowadzenia kontroli oraz kontrolowanie stanu przygotowań i realizacji zadań obrony cywilnej na obszarze działań szefa obrony cywilnej gminy.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	wg potrzeb	Zadanie będzie realizowane w razie powstania terenowej lub zakładowej FOC oraz w przypadku nałożenia zadań OC na podmioty zewnętrzne.
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury krytycznej				
1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC na zasadzie potwierdzenia sald wg. stanu na dzień 31.12.2019 r.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 10 stycznia	
2.	Przeprowadzenie przeglądu i sezonowej konserwacji sprzętu OC.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	kwiecień październik	
3.	Opracowanie dokumentacji zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości	do 30 czerwca	Wg. wzorów opracowanych przez WBIZK, który będzie przesłany na niższe szczeble do zaakceptowania
4.	Przesłanie zestawienia zbiorczego ewidencji budowli ochronnych oraz ukryć do doraźnego przygotowania.	Szef OC Gminy Strzeleczki Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obronnych	do 20 maja	Brak zasobów budownictwa ochronnego na terenie gminy

Niniejszy plan jest dokumentem otwartym, który w ciągu roku może zostać wzbogacony nowymi zadaniami.