

ZARZĄDZENIE Nr 114/20

Wójta Gminy Strzeleccki

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku

Na podstawie art. 26,27,i 28 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz instrukcji służbowej „Inwentaryzacja” wydanej Zarządzeniem Nr 499/18 Wójta Gminy Strzeleccki z dnia 10 grudnia 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Gabriela Bartoń – Skarbnik Gminy.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do 29 stycznia 2021 r.

§ 2.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Gabriela Bartoń, Justyna Riedel, Justyna Styrnał – Konarska, Monika Kozok, Sabina Roskosch.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 16.03.2021 r.

§ 3.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątku.

2. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Łukasza Borsuka, na członków – Karolina Falińską i Annę Muzykant.

3. Przewodniczący komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2020 r.:

- 1) dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu księgowane są w koszty (paliwo w samochodach, sprzęcie OSP, materiały biurowe);
- 2) dla rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu księgowane są na koncie materiały;
- 3) dla środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie Urzędu;
- 4) dla obcych środków trwałych.

5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 20 stycznia 2021.

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 29 stycznia 2021 r.

7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie z tytułu różnic inwentaryzacyjnych pracownika opinię winien wyrazić radca prawny.

§ 4. . Decyzja Kierownika jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 5. . Zarządzenie wchodzi życie z dniem podjęcia.

~~WÓJT
GMINY STANISŁAWOWICKI
mgr Marek Pietruszka~~