

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleccki  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) **Wykształcenie:** wyższe, preferowane inżynieria środowiska;
- 2) **Doświadczenie:** co najmniej 4 lata, preferowane na stanowiskach w jednostkach administracji publicznej;
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) **Obywatelstwo:** polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Nieposzlakowana opinia;
- 8) **Pozostałe:** znajomość przepisów ustaw obowiązujących na stanowisku pracy oraz ich aktów wykonawczych, w tym:
  - a) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - b) ustawa Prawo wodne,
  - c) ustawa o samorządzie gminnym,
  - d) ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) ustawa o finansach publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność;
- 2) Umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy;
- 3) Umiejętność kierowania zespołem;
- 4) Umiejętność pracy w zespole;
- 5) Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- 6) Umiejętność sporządzania pism i korespondencji urzędowej;
- 7) Umiejętność łagodzenia negatywnych emocji i konfliktowych sytuacji;
- 8) Umiejętność pracy pod presją czasu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) Nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań realizowanych przez Referat Gospodarki Komunalnej, wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- 2) Wykonywanie zadań związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, poprzez:
  - a) utrzymanie posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w odpowiednim stanie, gwarantującym niezawodne świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
  - b) utrzymanie stacji uzdatniania wody, zapewnienie jej niezawodnego działania, dostarczanie wody o odpowiedniej jakości zgodnej z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- c) utrzymanie przepompowni wody w Mosznej, zapewnienie niezawodnego działania,
  - d) utrzymanie oczyszczalni ścieków w Mosznej oraz oczyszczalni ścieków „Zielina” w Kujawach, zapewnienie ich niezawodnego działania,
  - e) prowadzenie spraw związanych z remontami, awariami i utrzymaniem obiektów oraz infrastruktury wodociągowej i sanitarnej;
- 3) Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - 4) Współpraca z Referatem Inwestycji i Rozwoju w zakresie budowy oraz modernizacji infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej;
  - 5) Wykonywanie w ramach zadań referatu zapisów wynikających z ustawy Prawo wodne;
  - 6) Współpraca ze statystyką państwową;
  - 7) Uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na działkach gminnych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleccki;
- 2) Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy;
- 4) Bezpośredni kontakt z klientem;
- 5) Czas pracy – pełny etat;
- 6) Zatrudnienie – od 01.05.2021 r.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- 2) CV (życiorys własnoręcznie podpisany);
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy;
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku;
- 9) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie **do dnia 16 kwietnia 2021r. do godz. 14<sup>00</sup>** na adres:

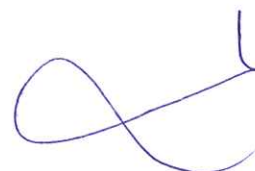
**Urząd Gminy Strzeleccki**

**Rynek 4**

**47-364 Strzeleccki**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej”.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**



Etapy naboru to:

- 1) otwarcie ofert i sprawdzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 19.04.2021 r. o godzinie 10:00 (bez udziału uczestników);
- 2) II etap - naboru rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, w trakcie których nastąpi ocena stopnia przygotowania kandydata do pracy na aplikowanym stanowisku;
- 3) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” – I piętro w terminie do dnia 28.04.2021 r.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.)” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/”*

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 11 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77/ 407 66 64 wew. 111

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 31-03-2021 r.