

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleccki  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**podinspektor ds. czystości powietrza  
w Referacie Ochrony Środowiska i Nieruchomości**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) **Wykształcenie:** wyższe, preferowane administracja, ochrona środowiska lub pokrewne
- 2) **Doświadczenie:** co najmniej 1 rok, preferowane na stanowiskach w jednostkach administracji publicznej,
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) **Obywatelstwo:** polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Nieposzlakowana opinia.
- 8) **Pozostałe:** znajomość przepisów ustaw obowiązujących na stanowisku pracy oraz ich aktów wykonawczych, w tym:
  - a) ustawa o samorządzie gminnym,
  - b) ustawa Prawo ochrony środowiska,
  - c) Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność
- 2) Umiejętność biegłej obsługi komputera – pakiet biurowy,
- 3) Umiejętność pracy w zespole,
- 4) Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 5) Umiejętność sporządzania pism i korespondencji urzędowej.
- 6) Umiejętność łagodzenia negatywnych emocji i konfliktowych sytuacji.
- 7) Umiejętność pracy pod presją czasu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) Wdrażanie Programu „Czyste Powietrze” na terenie gminy poprzez udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym;
- 2) Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być uczestnikami Programu;
- 3) Pomoc zainteresowanym w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie z Programu oraz przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania;
- 4) Promowanie Programu Czyste Powietrze poprzez m.in. organizację spotkań z mieszkańcami, przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych;
- 5) Wizytacja budynków połączona z oceną obecnego źródła ciepła i potrzeby jego wymiany oraz wstępna analiza stanu budynku pod kątem jego termomodernizacji;
- 6) Przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych,
- 7) Przekazywanie wniosków o dofinansowanie do WFOŚiGW;

- 8) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych ze środków budżetu gminy na wymianę źródeł ogrzewania;
- 9) Koordynacja Programu Ochrony Powietrza,
- 10) Zamawianie oleju opałowego do budynków komunalnych oraz zamawianie i wydawanie kodów transakcyjnych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki.
- 2) Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym, zlokalizowanym na I piętrze budynku, nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4) Bezpośredni kontakt z klientem.
- 5) Czas pracy – pełny etat.
- 6) Zatrudnienie – od 01.07.2021 r.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
- 2) CV (życiorys własnoręcznie podpisany).
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 6) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku.
- 9) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać lub przestać w terminie do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 14<sup>00</sup> na adres:

**Urząd Gminy Strzeleccki**

**Rynek 4**

**47-364 Strzeleccki**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. czystości powietrza**”.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Etapy naboru to:

- 1) otwarcie ofert i sprawdzenie pod względem formalnym nastąpi w dniu 24.05.2021 r. o godzinie 10:00 (bez udziału uczestników),
- 2) II etap - naboru rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, w trakcie których nastąpi ocena stopnia przygotowania kandydata do pracy na aplikowanym stanowisku,
- 3) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” – I piętro w terminie do dnia 31.05.2021 r.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2016 r., poz. 922 z późn.zm. )” oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/”*

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 11 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77/ 407 66 60 wew. 111

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wójt Gminy Strzeleccki

Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 11.05.2021 r.

