

ZARZĄDZENIE Nr 86/21

WÓJTA GMINY STRZELECZKI

z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz uchwały Nr XXXVII/269/09 Rady Gminy Strzelecзки z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelecзки zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Kornelia Woś – przewodnicząca Komisji;
- 2) Teresa Suchodolska – członek Komisji;
- 3) Iwona Godon – członek Komisji;
- 4) Michaela Lissoń – członek Komisji.

§ 2. Zadania i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Nieruchomości.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 507/18 Wójta Gminy Strzelecзки z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzelecзки

Marek Pietruszka

Załącznik do Zarządzenia Nr 86/21
Wójta Gminy Strzeleczerki
z dnia 2 sierpnia 2021 r.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres i sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej-zwanej dalej „Komisją”.

§ 1

Komisja jest Społecznym organem opiniodawczym w sprawach lokalowych i działa na podstawie Zarządzenia Nr 86/21 Wójta Gminy Strzeleczerki z dnia 2 sierpnia 2021 r.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje w całości lub jej poszczególnych członków Wójt Gminy Strzeleczerki.

§ 3

Do zakresu działania komisji należy:

1. Uczestniczenie w wizytacjach u osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu.
2. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu.
3. Sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu.
4. Rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń.
5. Sporządzanie protokółów z każdego posiedzenia Komisji.

§ 4

Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 5

Komisja wypowiada się w formie opinii wpisanej i uzasadnionej na wniosku rozpatrywanej sprawy.

§ 6

Dla wyrażenia opinii niezbędna jest na posiedzeniu obecność trzech członków Komisji.

§ 7

Opinie Komisji w sprawach indywidualnych zapadają zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 8

Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną, albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 9

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

§ 10

Projekt listy przydziału mieszkań podpisują wszyscy członkowie Komisji, następnie zatwierdza ją Wójt Gminy jako listę ostateczną.