

ZARZĄDZENIE Nr 75/21

WÓJTA GMINY STRZELECZKI

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ochrony środowiska na terenie Gminy Strzeleczerki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) w związku z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie Gminy Strzeleczerki, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Realizację niniejszego Zarządzenia powierzam Referatowi Ochrony Środowiska i Nieruchomości Urzędu Gminy Strzeleczerki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Strzeleczerki



Marek Pietruszka

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868, 1047, 1162, 1535.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 75/2021

Wójta Gminy Strzeleczy

z dnia 28 czerwca 2021

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI, NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI ORAZ OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY STRZELECZY

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, nieczystościami ciekłymi oraz ograniczenia niskiej emisji, na terenie gminy Strzeleczy stanowią:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), dalej zwana: Ustawą;
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), dalej zwana: POŚ;
3. przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. 162) w stosunku do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami, dalej zwana: PP;
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), dalej zwana: Rozporządzeniem;
5. Uchwała nr XXXII/367/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa opolskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, dalej zwana: uchwałą antysmogową;
6. Uchwała Nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego”, dalej zwana POP;
7. Uchwała Rady Gminy Strzeleczy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzeleczy, dalej zwana: Regulaminem.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy, Regulaminu oraz Rozporządzeń na terenie Gminy Strzeleczy jest Wójt Gminy Strzeleczy.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Strzeleczy jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art. 379 POŚ upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Gminy Strzeleczy. Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem lub w momencie jego cofnięcia. Wójt Gminy Strzeleczy zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzanie kontroli jest Referat Ochrony Środowiska i Nieruchomości Urzędu Gminy Strzeleczy.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku zgodnie z przyjętym w gminie Regulaminem, w szczególności:

1. zasad prawidłowego segregowania odpadów komunalnych,
2. posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów (w przypadku właścicieli, którzy korzystają ze zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

3. ograniczania niskiej emisji poprzez wyeliminowanie przypadków termicznego przekształcania odpadów oraz paliw zakazanych w tzw. Uchwale antysmogowej,
4. wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w przypadku braku kanalizacji oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych, a także częstotliwości i sposobu pozbywania komunalnych osadów ściekowych,
5. przestrzegania przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu 2 (w tym firmy odbierające odpady komunalne na terenie Gminy Strzelecзки),
6. przestrzegania warunków zezwoleń przez podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe i transportujące nieczystości ciekłe oraz weryfikacji danych przedkładanych przez nie w sprawozdaniach kwartalnych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają:

1. **właściciele nieruchomości oraz osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości** położonych na terenie Gminy Strzelecзки,
2. **podmioty odbierające odpady komunalne** – kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy obejmuje zarówno podmiot odbierający odpady komunalne, który zawarł z gminą umowę oraz podmioty, które nie działają na podstawie umowy,
3. **podmioty posiadające zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych.**

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się:

1. losowo;
2. na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmiot odbierający odpady dotyczące niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów na danej nieruchomości (zgodnie z art. 6ka ust. 1 Ustawy podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów na danej nieruchomości);
3. na podstawie oświadczenia złożonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącego posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
4. zgłoszeń mieszańców, instytucji i innych podmiotów,
5. w oparciu o zasady wynikające z art. 47 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo przedsiębiorców.

VII. PRZEBIEG KONTROLI:

Działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie Gminy Strzelecзки (wyjątek stanowi kontrola podmiotu odbierającego odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe z terenu gminy – wówczas prowadzona jest poza terenem gminy). Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Strzelecзки oraz legitymacji służbowej.

Pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art. 225 kk, a w przypadku dalszego utrudniania wykonywania czynności kontrolnych na miejsce wzywa Policję. Pracownik wykonujący kontrolę, na podstawie art. 379 ust. 3 POŚ jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Procedura określa różne rodzaje kontroli w zależności od zakresu przedmiotowego przeprowadzonej kontroli.

I. Kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

A. w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanej – sporządza plan kontroli.
- b) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji.
- c) Sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby, o której mowa w rozdziale V pkt. 1. Weryfikuje na podstawie dostępnych danych liczbę osób zamieszkujących nieruchomość.
- e) Ustala jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w razie jej nieobecności – dorosłego domownika (chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości).
- b) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pojemników/worków na odpady komunalne pod kątem prawidłowości segregacji jak również utrzymaniem pojemnika w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- c) W przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach/workach na odpady znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie pojemnika, wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika.
- d) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wydaniem przez Wójta Gminy Strzeleczyki decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych, w trybie o którym mowa w art. 6ka ust. 3 Ustawy.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

B. w zakresie posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanej – sporządza plan kontroli.
- b) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji właścicieli korzystających ze zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którzy zadeklarowali posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w razie jej nieobecności – dorosłego domownika.
- b) Podczas kontroli pracownik sprawdza, czy na terenie nieruchomości jest kompostownik i czy właściciele/lokatorzy kompostują bioodpady.
- c) Pracownik w razie potrzeby może wykonać dokumentację fotograficzną kompostownika.
- d) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości, który korzysta ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji, a nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia upoważnionej przez Wójta osobie dokonanie oględzin nieruchomości, zgodnie z art. 6k ust. 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Wójt Gminy Strzeleczyki wydaje decyzję stwierdzającą utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki, o czym pracownik poucza kontrolowanego (art. 380 POŚ).

C. w zakresie kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz sposobów i częstotliwości pozbywania się osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanych sporządza plan kontroli.
- b) Weryfikuje dane gromadzone w ewidencjach gminnych na podstawie, których stwierdza się czy nieruchomość przyłączona jest do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, posiada zbiornik bezodpływowy bądź wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika.
- b) W przypadku nie przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej pracownik sprawdza czy nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz czy właściciel posiada podpisaną umowę z firmą posiadającą zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy. Ponadto sprawdza częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu ostatniego roku.
- c) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości posiada indywidualną oczyszczalnię ścieków, kontrolujący sprawdza w jaki sposób i z jaką częstotliwością pozbywa się on osadów ściekowych. Odbiór winien być poświadczony stosowną umową na wywóz osadów ściekowych oraz potwierdzony rachunkami za wykonanie usług.
- d) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- e) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, poucza się kontrolowanego o ciążących na nim obowiązkach oraz o odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych Ustawą oraz Regulaminem zagrożone jest karą grzywny do 5 000 zł, a także wydaniem decyzji nakazującej wykonanie obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 Ustawy, która podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz organizacją wywozu zastępczego.
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

D. w zakresie spalania odpadów w paleniskach domowych oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanych sporządza plan kontroli.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości bądź osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika.
- b) Pracownik kontroluje indywidualne źródła ciepła (kotły, piece i kominki) w celu weryfikacji przestrzegania przez właściciela nieruchomości zapisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów poza specjalistycznymi spalarniami - wynikającego z art. 155 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- c) Kontrolujący udaje się do głównego źródła spalania zlokalizowanego w obrębie przedmiotowej nieruchomości. Przeprowadzający kontrolę ma prawo zażądać od kontrolowanego przedłożenia świadectwa jakości stosowanego przez niego paliwa stałego bądź innych dokumentów, które mogą być pomocne przy weryfikacji przestrzegania przepisów zawartych w uchwale antysmogowej obowiązującej na terenie województwa opolskiego.
- d) W przypadku podejrzenia spalania substancji zabronionych osoby kontrolujące, w celu potwierdzenia spalania odpadu, mogą pobrać próbkę spalonego paliwa, które jest stosowane w kontrolowanym urządzeniu grzewczym zarówno z paleniska jak i z popielnika.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

- f) W przypadku potwierdzenia spalania substancji niedozwolonych w czasie trwania czynności kontrolnych, kontrolujący wzywa policję, która na podstawie art. 191 ustawy o odpadach uprawniona jest do ukarania za naruszenie zakazu termicznego przekształcania odpadów.
- g) Zależnie od okoliczności spalanie odpadów może zostać uznane jako wykroczenie bądź przestępstwo, co związane jest z poniesieniem odpowiedzialności zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie karnym i wykroczeń. Stwierdzenie naruszeń zapisów uchwały antyśmogowej stanowi wykroczenie, za które grozi kara grzywny w wysokości od 500 zł do 5000 zł. W przypadku negatywnego oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 363 ust. 1 pkt 1 POŚ oraz art. 368 ust. 2 POŚ może zostać wydana decyzja administracyjna w przedmiocie wykonania czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko bądź wstrzymująca użytkowanie instalacji lub urządzenia.
- h) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

II. Kontrola właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (przedsiębiorców)

Kontrola nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemnik / worek do gromadzenia odpadów komunalnych i zbierania powstałych na nieruchomościach odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sprawdza czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej (przedsiębiorca) ujęty jest w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- b) W przypadku, kiedy przedsiębiorca nie jest objęty systemem gminnym wzywa go do okazania aktualnej umowy oraz dowodów uiszczania opłaty za odbiór odpadów komunalnych. W przypadku braku dostarczenia ww. dokumentów, zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- d) Wszczytna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia - na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrola:

- a) W terminie planowanej kontroli pracownik zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Strzeleczyki.
- b) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (przedsiębiorcy) lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.
- c) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.
- d) Podczas kontroli właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (przedsiębiorców) nieobjętych systemem gminnym, dokonuje się sprawdzenia posiadania dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z przepisami Ustawy tj. posiadanie umowy i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru działalności regulowanej.
- e) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki / worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz czy zbieranie powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych jest zgodne z zapisami Ustawy i Regulaminu. Sprawdzeniu podlega zawartość pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych pod kątem zgromadzonych w nim odpadów. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku do selektywnego zbierania odpadów znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie pojemnika, wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika.
- f) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

- g) W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczy (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
- h) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego o konieczności niezwłocznego złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej oraz wyznacza termin na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń.
- i) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie terminu wyznaczonego w powiadomieniu Wójta Gminy Strzeleczy o sposobie ich wykonania.
- j) W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń pokontrolnych Wójt Gminy Strzeleczy wydaje z urzędu decyzję administracyjną:
- nakazującą wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym lub technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów – art. 5 ust. 7 Ustawy,
 - określającą wysokość opłaty z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów w trybie, o którym mowa w art. 6o ust. 1 Ustawy.
- k) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem. W uzasadnionych przypadkach nakłada się karę grzywny wynikającą z obowiązujących przepisów prawa (art. 10 ust. 2a i 2b Ustawy).

III. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- a) Zapoznaje się z przepisami Rozporządzenia.
- b) Przygotowuje zawiadomienie dla podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zawierające: oznaczenie organu datę i miejsce wystawienia, oznaczenie podmiotu wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli, podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
- c) Pozyskuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Strzeleczy.
- d) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Kontrola:

- a) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu, m.in.:
 - posiadania bazy magazynowo – transportowej,
 - wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
 - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.Sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- b) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- c) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
- d) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

- e) Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
- f) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
- g) Dokumentacja fotograficzna wykonana na potrzeby kontroli może stanowić załącznik do spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego.
- h) W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- i) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem.

IV Kontrola podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- a) Sprawdza treść zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych udzielonego podmiotowi oraz analizuje dane wynikające ze sprawozdań kwartalnych przedkładanych Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- b) Wszczyła kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Kontrola:

- a) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
- b) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.
- c) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie warunków zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniach kwartalnych przedkładanych Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- d) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- e) W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- f) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wzywa się podmiot do zaniechania naruszania warunków zezwolenia, a w przypadku niezastosowania się do wezwania, organ cofa zezwolenie bez odszkodowania.
- g) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do rzetelności przedkładanych sprawozdań kwartalnych, organ wzywa przedsiębiorcę do okazania dokumentacji, na podstawie której sporządza sprawozdania.
- h) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 75/2021
Wójta Gminy Strzeleccki
z dnia 28 czerwca 2021

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ
WŁAŚCICIEL STANOWI OSOBĘ FIZYCZNĄ**

..... Strzeleccki, dnia
(organ wydający upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe)

posiadającą/ego legitymację służbową nr
(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki w zakresie:.....
.....
.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ
WŁAŚCICIEL STANOWI PRZEDSIĘBIORCĘ**

.....
(organ wydający upoważnienie)

Strzeleczki, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku

(stanowisko służbowe)

posiadającą/ego legitymację służbową nr

(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

(nazwa jednostki, w której będzie przeprowadzana kontrola)

Zakres przedmiotowej kontroli

.....
.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego, wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – „Prawo przedsiębiorców” (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

Kontrolowany ma prawo do:

1. Wskazania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny jego działalność gospodarczą (art. 52).
2. Wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – „Prawo przedsiębiorców” w zakresie:
 - 1) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
 - 2) przeprowadzania kontroli po okazaniu legitymacji i doręczeniu upoważnienia (art. 49),
 - 3) informowania przedsiębiorcy o jego prawach i obowiązkach, w przypadku wszczęcia kontroli po okazaniu legitymacji (art. 49 ust. 3),
 - 4) wykonania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 i 2),
 - 5) zakazu równoczesności kontroli (art. 54 ust. 1),
 - 6) ograniczenia limitu kontroli (art. 55 ust. 1 i 2).

Kontrolowany ma obowiązek:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 6 i 7).

.....
Data i podpis

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 75/21
Wójta Gminy Strzelecзки
z dnia 28 czerwca 2021

**WZÓR PROTOKÓŁU KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WŁACICIEL STANOWI OSOBĘ
FIZYCZNĄ**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 poz. ze zm.)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzelecзки z dnia

legitymacja służbowa Nr.....

Pani/Pan
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzelecзки z dnia

legitymacja służbowa Nr.....

3. Kontrolowany:

.....
.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

8. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:
.....

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data, podpis Kontrolowanego)

WZÓR PROTOKÓŁU KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 poz. ze zm.) oraz art. 45 i 48-49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczy z dnia.....

legitymacja służbowa Nr.....

Pani/Pan
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczy z dnia.....

legitymacja służbowa Nr.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę / nie wyraził * zgody na przeprowadzenie kontroli (*niepotrzebne skreślić)
z powodu

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

3. Kontrolowany:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko/ nazwa, adres, NIP, REGON)

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

Miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

Inne osoby obecne podczas kontroli:

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....
.....
5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
7. Zalecenia pokontrolne:

.....
Termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń:

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
8. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....
Podpisy:

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu kontroli z powodu:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(miejsowość, data, pieczęć firmowa, czytelny podpis)

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 75/21

Wójta Gminy Strzelecзки

z dnia 28 czerwca 2021

WZÓR ZAWIADOMIENIA O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Strzelecзки, dnia.....

.....
(oznaczenie organu)

Znak sprawy:.....

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy, nip, regon, nr rejestrowy)

w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności, o czym mówi art. 50 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

Otrzymują:

1. - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2. a/a