

## ZARZĄDZENIE Nr 75/21

### WÓJTA GMINY STRZELECZKI

z dnia 28 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ochrony środowiska na terenie Gminy Strzeleczerki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ograniczenia niskiej emisji, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nieczystościami ciekłymi na terenie Gminy Strzeleczerki, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Realizację niniejszego Zarządzenia powierzam Referatowi Ochrony Środowiska i Nieruchomości Urzędu Gminy Strzeleczerki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Strzeleczerki

*Marek Pietruszka*

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868, 1047, 1162, 1535.

## **PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI, NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI ORAZ OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY STRZELECZKI**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, nieczystościami ciekłymi oraz ograniczenia niskiej emisji, na terenie gminy Strzeleczerki stanowią:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), dalej zwana: Ustawą;
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), dalej zwana: POŚ;
3. przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. 162) w stosunku do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami, dalej zwana: PP;
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), dalej zwana: Rozporządzeniem;
5. Uchwała nr XXXII/367/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa opolskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, dalej zwana: uchwałą antysmogową;
6. Uchwała Nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego”, dalej zwana POP;
7. Uchwała Rady Gminy Strzeleczerki w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzeleczerki, dalej zwana: Regulaminem.

### **II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy, Regulaminu oraz Rozporządzeń na terenie Gminy Strzeleczerki jest Wójt Gminy Strzeleczerki.

### **III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI**

Wójt Gminy Strzeleczerki jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art.379 POŚ upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Gminy Strzeleczerki. Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem lub w momencie jego cofnięcia. Wójt Gminy Strzeleczerki zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzanie kontroli jest Referat Ochrony Środowiska i Nieruchomości Urzędu Gminy Strzeleczerki.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku zgodnie z przyjętym w gminie Regulaminem, w szczególności:

1. zasad prawidłowego segregowania odpadów komunalnych,
2. posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów (w przypadku właścicieli, którzy korzystają ze zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

3. ograniczania niskiej emisji poprzez wyeliminowanie przypadków termicznego przekształcania odpadów oraz paliw zakazanych w tzw. Uchwale antysmogowej,
4. wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w przypadku braku kanalizacji oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych, a także częstotliwości i sposobu pozbywania komunalnych osadów ściekowych,
5. przestrzegania przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu 2 (w tym firmy odbierające odpady komunalne na terenie Gminy Strzeleczyki),
6. przestrzegania warunków zezwoleń przez podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe i transportujące nieczystości ciekłe oraz weryfikacji danych przedkładanych przez nie w sprawozdaniach kwartalnych.

## V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają:

1. **właściciele nieruchomości oraz osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości** położonych na terenie Gminy Strzeleczyki,
2. **podmioty odbierające odpady komunalne** – kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy obejmuje zarówno podmiot odbierający odpady komunalne, który zawarł z gminą umowę oraz podmioty, które nie działają na podstawie umowy,
3. **podmioty posiadające zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych.**

## VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się:

1. losowo;
2. na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmiot odbierający odpady dotyczące niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów na danej nieruchomości (zgodnie z art. 6ka ust. 1 Ustawy podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów na danej nieruchomości);
3. na podstawie oświadczenia złożonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącego posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
4. zgłoszeń mieszkańców, instytucji i innych podmiotów,
5. w oparciu o zasady wynikające z art. 47 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo przedsiębiorców.

## VII. PRZEBIEG KONTROLI:

Działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie Gminy Strzeleczyki (wyjątek stanowi kontrola podmiotu odbierającego odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe z terenu gminy – wówczas prowadzona jest poza terenem gminy). Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Strzeleczyki oraz legitymacji służbowej.

Pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art. 225 kk, a w przypadku dalszego utrudniania wykonywania czynności kontrolnych na miejsce wzywa Policję. Pracownik wykonujący kontrolę, na podstawie art. 379 ust. 3 POŚ jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Procedura określa różne rodzaje kontroli w zależności od zakresu przedmiotowego przeprowadzonej kontroli.

## **I. Kontrola właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

### **A. w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanej – sporządza plan kontroli.
- b) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji.
- c) Sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby, o której mowa w rozdziale V pkt. 1. Weryfikuje na podstawie dostępnych danych liczbę osób zamieszkujących nieruchomość.
- e) Ustala jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w razie jej nieobecności – dorosłego domownika (chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości).
- b) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pojemników/worków na odpady komunalne pod kątem prawidłowości segregacji jak również utrzymaniem pojemnika w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- c) W przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach/workach na odpady znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie pojemnika, wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika.
- d) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wydaniem przez Wójta Gminy Strzelecзки decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych, w trybie o którym mowa w art. 6ka ust. 3 Ustawy.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzelecзки, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

### **B. w zakresie posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanej – sporządza plan kontroli.
- b) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji właścicieli korzystających ze zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którzy zadeklarowali posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w razie jej nieobecności – dorosłego domownika.
- b) Podczas kontroli pracownik sprawdza, czy na terenie nieruchomości jest kompostownik i czy właściciele/lokatorzy kompostują bioodpady.
- c) Pracownik w razie potrzeby może wykonać dokumentację fotograficzną kompostownika.
- d) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości, który korzysta ze zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji, a nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub uniemożliwia upoważnionej przez Wójta osobie dokonanie oględzin nieruchomości, zgodnie z art. 6k ust. 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Wójt Gminy Strzelecзки wydaje decyzję stwierdzającą utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzelecзки, o czym pracownik poucza kontrolowanego (art. 380 POŚ).

### **C. w zakresie kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz sposobów i częstotliwości pozbywania się osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanych sporządza plan kontroli.
- b) Weryfikuje dane gromadzone w ewidencjach gminnych na podstawie, których stwierdza się czy nieruchomość przyłączona jest do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, posiada zbiornik bezodpływowy bądź wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika.
- b) W przypadku nie przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej pracownik sprawdza czy nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz czy właściciel posiada podpisaną umowę z firmą posiadającą zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy. Ponadto sprawdza częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu ostatniego roku.
- c) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości posiada indywidualną oczyszczalnię ścieków, kontrolujący sprawdza w jaki sposób i z jaką częstotliwością pozbywa się on osadów ściekowych. Odbiór winien być poświadczony stosowną umową na wywóz osadów ściekowych oraz potwierdzony rachunkami za wykonanie usług.
- d) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (Załącznik nr 3 do Procedury Kontroli).
- e) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, poucza się kontrolowanego o ciążyących na nim obowiązkach oraz o odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych Ustawą oraz Regulaminem zagrożone jest karą grzywny do 5 000 zł, a także wydaniem decyzji nakazującej wykonanie obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 Ustawy, która podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz organizacją wywozu zastępczego.
- f) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzelecзки, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

### **D. w zakresie spalania odpadów w paleniskach domowych oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) W przypadku kontroli planowanych sporządza plan kontroli.

Kontrola:

- a) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości bądź osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika.
- b) Pracownik kontroluje indywidualne źródła ciepła (kotły, piece i kominki) w celu weryfikacji przestrzegania przez właściciela nieruchomości zapisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów poza specjalistycznymi spalarniami - wynikającego z art. 155 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- c) Kontrolujący udaje się do głównego źródła spalania zlokalizowanego w obrębie przedmiotowej nieruchomości. Przeprowadzający kontrolę ma prawo zażądać od kontrolowanego przedłożenia świadectwa jakości stosowanego przez niego paliwa stałego bądź innych dokumentów, które mogą być pomocne przy weryfikacji przestrzegania przepisów zawartych w uchwale antysmogowej obowiązującej na terenie województwa opolskiego.
- d) W przypadku podejrzenia spalania substancji zabronionych osoby kontrolujące, w celu potwierdzenia spalania odpadu, mogą pobrać próbkę spalonego paliwa, które jest stosowane w kontrolowanym urządzeniu grzewczym zarówno z paleniska jak i z popielnika.
- e) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

- f) W przypadku potwierdzenia spalania substancji niedozwolonych w czasie trwania czynności kontrolnych, kontrolujący wzywa policję, która na podstawie art. 191 ustawy o odpadach uprawniona jest do ukarania za naruszenie zakazu termicznego przekształcania odpadów.
- g) Zależnie od okoliczności spalanie odpadów może zostać uznane jako wykroczenie bądź przestępstwo, co związane jest z poniesieniem odpowiedzialności zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie karnym i wykroczeń. Stwierdzenie naruszeń zapisów uchwały antysmogowej stanowi wykroczenie, za które grozi kara grzywny w wysokości od 500 zł do 5000 zł. W przypadku negatywnego oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 363 ust. 1 pkt 1 POŚ oraz art. 368 ust. 2 POŚ może zostać wydana decyzja administracyjna w przedmiocie wykonania czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko bądź wstrzymująca użytkowanie instalacji lub urządzenia.
- h) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

## **II. Kontrola właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (przedsiębiorców)**

Kontrola nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemnik / worek do gromadzenia odpadów komunalnych i zbierania powstałych na nieruchomościach odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- a) Dokonuje weryfikacji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sprawdza czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej (przedsiębiorca) ujęty jest w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- b) W przypadku, kiedy przedsiębiorca nie jest objęty systemem gminnym wzywa go do okazania aktualnej umowy oraz dowodów uiszczenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych. W przypadku braku dostarczenia ww. dokumentów, zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- d) Wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia - na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrola:

- a) W terminie planowanej kontroli pracownik zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Strzeleczyki.
- b) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (przedsiębiorcy) lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.
- c) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.
- d) Podczas kontroli właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (przedsiębiorców) nieobjętych systemem gminnym, dokonuje się sprawdzenia posiadania dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z przepisami Ustawy tj. posiadanie umowy i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru działalności regulowanej.
- e) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki / worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz czy zbieranie powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych jest zgodne z zapisami Ustawy i Regulaminu. Sprawdzeniu podlega zawartość pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych pod kątem zgromadzonych w nim odpadów. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku do selektywnego zbierania odpadów znajdują się inne odpady niż wskazuje na to przeznaczenie pojemnika, wykonuje się dokumentację fotograficzną zawartości pojemnika.
- f) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

- g) W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
- h) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego o konieczności niezwłocznego złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej oraz wyznacza termin na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń.
- i) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie terminu wyznaczonego w powiadomieniu Wójta Gminy Strzeleczyki o sposobie ich wykonania.
- j) W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń pokontrolnych Wójt Gminy Strzeleczyki wydaje z urzędu decyzję administracyjną:
- nakazującą wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym lub technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów – art. 5 ust. 7 Ustawy,
  - określającą wysokość opłaty z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów w trybie, o którym mowa w art. 6o ust. 1 Ustawy.
- k) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem. W uzasadnionych przypadkach nakłada się karę grzywny wynikającą z obowiązujących przepisów prawa (art. 10 ust. 2a i 2b Ustawy).

### **III. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne**

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- a) Zapoznaje się z przepisami Rozporządzenia.
- b) Przygotowuje zawiadomienie dla podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zawierające: oznaczenie organu datę i miejsce wystawienia, oznaczenie podmiotu wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli, podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
- c) Pozyskuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Strzeleczyki.
- d) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Kontrola:

- a) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w Rozporządzeniu, m.in.:
- posiadania bazy magazynowo – transportowej,
  - wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
  - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
  - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- b) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- c) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.
- d) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

- e) Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
- f) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
- g) Dokumentacja fotograficzna wykonana na potrzeby kontroli może stanowić załącznik do spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego.
- h) W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- i) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem.

#### **IV Kontrola podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- a) Sprawdza treść zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych udzielonego podmiotowi oraz analizuje dane wynikające ze sprawozdań kwartalnych przedkładanych Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- b) Wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Kontrola:

- a) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
- b) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.
- c) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie warunków zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniach kwartalnych przedkładanych Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- d) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- e) W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Strzeleczyki.
- f) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wzywa się podmiot do zaniechania naruszania warunków zezwolenia, a w przypadku niezastosowania się do wezwania, organ cofa zezwolenie bez odszkodowania.
- g) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do rzetelności przedkładanych sprawozdań kwartalnych, organ wzywa przedsiębiorcę do okazania dokumentacji, na podstawie której sporządza sprawozdania.
- h) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych przewidzianych prawem.



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 75/2021  
Wójta Gminy Strzeleczyki  
z dnia 28 czerwca 2021

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ  
WŁAŚCICIEL STANOWI OSOBĘ FIZYCZNĄ**

..... Strzeleczyki, dnia .....

(organ wydający upoważnienie)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

**upoważniam**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku .....  
(stanowisko służbowe)

posiadającą/ego legitymację służbową nr .....  
(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki w zakresie:.....

.....  
.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ  
WŁAŚCICIEL STANOWI PRZEDSIĘBIORCĘ**

Strzeleczki, dnia .....

.....  
(organ wydający upoważnienie)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

**upoważniam**

Panią/Pana .....

(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku .....

(stanowisko służbowe)

posiadającą/ego legitymację służbową nr .....

(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

(nazwa jednostki, w której będzie przeprowadzana kontrola)

Zakres przedmiotowej kontroli .....

.....  
.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli .....

Data zakończenia kontroli .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego, wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – „Prawo przedsiębiorców” (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)**

Kontrolowany ma prawo do:

1. Wskazania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny jego działalność gospodarczą (art. 52).
2. Wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – „Prawo przedsiębiorców” w zakresie:
  - 1) zawiadamiania o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
  - 2) przeprowadzania kontroli po okazaniu legitymacji i doręczeniu upoważnienia (art. 49),
  - 3) informowania przedsiębiorcy o jego prawach i obowiązkach, w przypadku wszczęcia kontroli po okazaniu legitymacji (art. 49 ust. 3),
  - 4) wykonania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 i 2),
  - 5) zakazu równoczesności kontroli (art. 54 ust. 1),
  - 6) ograniczenia limitu kontroli (art. 55 ust. 1 i 2).

Kontrolowany ma obowiązek:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust.6 i 7).

.....  
Data i podpis

## **WZÓR PROTOKÓŁU KONTROLI NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WŁACICIEL STANOWI OSOBĘ FIZYCZNĄ**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 poz. ze zm.)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli: .....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan .....  
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczyki z dnia .....

legitymacja służbowa Nr.....

Pani/Pan .....  
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczyki z dnia .....

legitymacja służbowa Nr.....

3. Kontrolowany:

.....  
.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....  
.....

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....  
.....  
.....

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

1. .... (podpis Kontrolującego) ..... (podpis Kontrolowanego)  
2. .... (podpis Kontrolującego)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:  
.....  
(data, podpis Kontrolowanego)

## WZÓR PROTOKÓŁU KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 poz. ze zm.) oraz art. 45 i 48-49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli: .....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan .....  
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczy z dnia.....

legitymacja służbowa Nr.....

Pani/Pan .....  
(imię, nazwisko i stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Strzeleczy z dnia.....

legitymacja służbowa Nr.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę / nie wyraził \* zgody na przeprowadzenie kontroli (\*niepotrzebne skreślić)  
z powodu .....

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

3. Kontrolowany:

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko/ nazwa, adres, NIP, REGON)

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....  
.....

Miejsce prowadzenia działalności:

.....  
.....

Inne osoby obecne podczas kontroli: .....  
.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....  
.....  
.....

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....  
.....  
.....

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

7. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

Termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń: .....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

.....

Podpisy:

1. ....  
(podpis Kontrolującego)

.....  
(podpis Kontrolowanego)

2. ....  
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu kontroli z powodu: .....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(miejsowość, data, pieczęć firmowa, czytelny podpis)

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 75/21  
Wójta Gminy Strzeleczyki  
z dnia 28 czerwca 2021

## WZÓR ZAWIADOMIENIA O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Strzeleczyki, dnia.....

.....  
(oznaczenie organu)

Znak sprawy:.....

### ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy, nip, regon, nr rejestrowy)

w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności, o czym mówi art. 50 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

Otrzymują:

1. .... - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2. a/a