

**UCHWAŁA Nr XXXVI/226/21**

**RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 15 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Gminy Strzeleczki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleczki.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XXIX/128/2000 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 30 października 2000 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu gminnej instytucji kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Strzeleczki

*Włodzimierz Wolny*

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZELECZKACH**

Rozdział 1

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczerkach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci biblioteczernej, wpisana do rejestru instytucji kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 );
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 5) Niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Strzeleczerki.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny Gminy Strzeleczerki.

3. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczerkach znajduje się w Strzeleczerkach, ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczerki.

4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczerkach, która jest biblioteką główną wchodzą:

- 1) Oddział dla dzieci Strzeleczerki, ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczerki;
- 2) Filia Biblioteczerna w Dobrej, Dobra, ul. Szkolna 37, 47-364 Strzeleczerki;
- 3) Filia Biblioteczerna w Komornikach, Komorniki, ul. Szkolna 4, 47-364 Strzeleczerki;
- 4) Filia Biblioteczerna w Mosznej, Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina;
- 5) Filia Biblioteczerna w Pisarzowicach, Pisarzowice 80, 47-364 Strzeleczerki;
- 6) Filia Biblioteczerna w Raclawiczerkach, Raclawiczerki, ul. Opolska 20, 47-370 Zielina;
- 7) Filia Biblioteczerna w Zielinie, Zielina, ul. Prudnicka 8, 47- 370 Zielina.

5. Biblioteka używa skrótu GBP w Strzeleczerkach.

6. Biblioteka i jej filie używają pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP i REGON oraz nr telefonu.

**§ 3.1.** Nadzór organizacyjny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Strzeleczerkach sprawuje Wójt Gminy Strzeleczerki.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535

### **Cel i zadania Biblioteki**

§ 4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy rozbudzeniu, stymulowaniu, rozwijaniu i zaspokajaniu zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury wśród lokalnej społeczności.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, a także zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, jego dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego;
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka wiedzy i informacji o gminie, regionie i kraju;
- 3) Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) Prowadzenie działalności informacyjnej, informacyjno – bibliograficznej oraz dokumentacyjnej;
- 5) Opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów oraz pozyskanych nowości;
- 6) Gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury;
- 7) Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy Strzeleczyki;
- 8) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób uczących się, chorych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami;
- 9) Współpraca z Urzędem Gminy Strzeleczyki, innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami, twórcami ludowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Strzeleczyki;
- 10) Prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego dla społeczności lokalnej oraz przygotowanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury, zwłaszcza regionalne;
- 11) Tworzenie warunków do rozwijania kreatywności i aktywności twórczej społeczności lokalnej;
- 12) Tworzenie warunków do podtrzymywania i kultywowania tradycji oraz rozwoju folkloru;
- 13) Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów, własnych opracowań i informacji za pośrednictwem Internetu;
- 14) Podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwojowi Biblioteki;
- 15) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji i promowaniu czytelnictwa, książki, nauki oraz innych dziedzin kultury i sztuki a także upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 16) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 17) Doskonalenie zawodowe pracowników;
- 18) Prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej;
- 19) Prowadzenie innych działań określonych w przepisach odrębnych, wynikających z potrzeb kulturalno-oświatowych społeczności lokalnej.

§ 6. Zadania statutowe, o których mowa wyżej, Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczykach realizuje poprzez:

- 1) Organizowanie, realizowanie i promowanie imprez kulturalnych : wystaw, spotkań autorskich, spotkań z twórcami kultury, warsztatów, spektakli teatralnych, wyjazdów, konkursów czytelniczych;
- 2) Prowadzenie i organizowanie kół tematycznych, kół zainteresowań oraz Dyskusyjnych Klubów Książki dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;

- 3) Prowadzenie atrakcyjnych form promocji książki;
- 4) Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez: zapewnienie zajęć stacjonarnych w bibliotekach i czytelnich, organizowanie wycieczek, wyjazdów i spotkań okolicznościowych;
- 5) Organizowanie wspólnie z innymi instytucjami, jednostkami wychowawczymi oraz oświatowymi, organizacjami społecznymi i kulturalnymi: konkursów, koncertów, festiwali, przeglądów, spotkań, imprez, wydarzeń kulturalnych, kursów edukacyjnych;
- 6) Upowszechnianie wiedzy i kultury ze szczególnym uwzględnieniem dorobku kulturalnego i tradycji regionalnych;
- 7) Współpracę z Urzędem Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie m.in. propagowania profilaktyki prozdrowotnej, przeciwdziałania uzależnieniom oraz zagrożeniom cywilizacyjnym;
- 8) Realizację przedsięwzięć terapeutycznych dla dzieci, młodzieży oraz seniorów z wykorzystaniem elementów bajkoterapii, biblioterapii oraz arteterapii;
- 9) Organizację szkoleń, konferencji, seminariów i narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki;
- 10) Udzielanie podległym filiom oraz bibliotekom innych sieci pomocy metodycznej, instruktażu oraz pomocy organizacyjno-technicznej;
- 11) Wydawanie podległym filiom zaleceń w zakresie programu działania, organizacji i metod pracy oraz prowadzenie kontroli ich wykonania;
- 12) Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych poprzez aplikowanie wniosków w programach i projektach obejmujących dziedzinę kultury.

### Rozdział 3

#### **Zarządzanie i organizacja**

§ 7.1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach jako Organizator jest Wójt Gminy Strzeleczki, zwany dalej Wójtem.

2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

2. Gminną Biblioteką Publiczną w Strzeleczkach jednoosobowo zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje zastępca lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

4. W strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Strzeleczki.

5. Dyrektor realizuje statutowe zadania Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki oraz podległych filii.

6. Wewnętrzną organizację GBP w Strzeleczkach w tym zakresie i podział zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

7. Do wykonywania swoich zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, tj. bibliotekarzy oraz pracowników administracji. W miarę potrzeb w Gminnej Bibliotece Publicznej

w Strzeleczkach mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową, jak również osoby do obsługi gospodarczo-porządkowej.

8. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury i zakładowym regulaminie wynagradzania.

9. Dyrektor opracowuje zakresy czynności pracowników Biblioteki, wydaje wewnętrzne regulaminy, instrukcje, zarządzenia i postanowienia w zakresie funkcjonowania jednostki. Przedkłada Wójtowi, właściwym instytucjom oraz organom nadzoru roczne plany rzeczowe i finansowe, sprawozdania, analizy oraz wnioski finansowo-inwestycyjne związane z zakresem działania instytucji.

10. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną, gospodarczą oraz administracyjno-organizacyjną Biblioteki.

11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami.

12. Dyrektor w porozumieniu z Organizatorem może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, towarzystwa i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także Dyskusyjne Kluby Książki.

## Rozdział 4

### Gospodarka finansowa

§ 9.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach gospodaruje własną oraz powierzoną częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Działalność GBP w Strzeleczkach finansowana jest ze środków budżetu gminy i wypracowanych przez instytucję przychodów.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

5. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach jest roczny plan finansowy sporządzany i przedkładany przez Dyrektora, obejmujący przychody i koszty z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

6. Wysokość rocznej dotacji ustalana jest przez organ stanowiący każdego roku w budżecie Gminy.

7. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z dotacji, uzyskiwanych przychodów i działalności gospodarczej w tym:

- 1) z wpływów pochodzących z prowadzonej działalności tj. organizacji imprez, warsztatów, wyjazdów, kursów itp.;
- 2) z zapisów i darowizn od osób prawnych i fizycznych;
- 3) sponsoringu i usług reklamowo-promocyjnych;
- 4) najmu, dzierżawy lub sprzedaży składników majątku;
- 5) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych w tym utrzymanie i remonty obiektów;

- 6) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 7) dotacji celowych i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do pomocowych projektów i programów zewnętrznych;
- 8) dotacji pochodzących z budżetu Państwa.

8. Finansową dokumentację Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach prowadzi główny księgowy jednostki.

**§ 10.1.** Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń bibliotecznych;
- 2) wypożyczeń materiałów audiowizualnych i elektronicznych;
- 3) kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych;
- 5) niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych;
- 6) usług drukowania, skanowania i ksero;
- 7) udostępniania sal i sprzętu;
- 8) innych usług wynikających z działań Biblioteki.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się w Regulaminie Biblioteki.

## Rozdział 5

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.1.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.