



**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Strzeleczy ogłasza nabór na stanowisko

Kierownika Jednostki Realizującej Projekt

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Strzeleczy etap II”
oraz „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowie i Komorniki”**

I. Wymagania niezbędne:

1. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

- posiada wykształcenie wyższe budowlane, architektoniczne lub ekonomiczno-techniczne;

Ponadto:

2. Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy.
3. Posiada znajomość przepisów prawa - w szczególności ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Doświadczenie w pracy lub w zespołach realizujących projekty z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Pożądane uprawnienia budowlane;
2. Umiejętność kosztorysowania robót budowlanych w programie Norma;
3. Umiejętność zarządzania personelem;
4. Zdolność analitycznego myślenia;
5. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
6. Komunikatywność w kontaktach służbowych;
7. Umiejętność pracy w zespole;
8. Dyspozycyjność.



III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektów pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym.
2. Występowanie z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi członków JRP.
3. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac wykonywanych przez personel JRP pod względem zgodności z wytycznymi programowymi.
4. Przygotowanie strategii realizacji projektów.
5. Zapewnienie organizacji i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji projektu jak i w odbiorach zadań realizowanych w ramach projektów.
6. Zatwierdzanie korespondencji i dokumentów przygotowanych przez pracowników JRP.
7. Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych i zewnętrznych i audytów dot. projektów.
8. Współpraca z komórką zamówień publicznych w zakresie prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne dla potrzeb realizacji projektów.
9. Wnioskowanie i przygotowywanie propozycji zmian w umowie o współfinansowanie Projektów do akceptacji Pełnomocnika (MAO).
10. Udzielanie członkom JRP pomocy i wytycznych w zakresie realizowanych zadań.
11. Odpowiedzialność za prawidłową zbiorczą sprawozdawczość i monitorowanie projektów, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości.
12. Zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentów (właściwa archiwizacja) związanych z zarządzaniem finansowym, technicznym oraz kontraktami przez okres 5 lat następujących po roku przekazania ostatniej transzy środków.
13. Współpraca w trakcie realizacji projektów z Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą oraz Instytucją Wdrażającą.
14. Aktualizacja procedur JRP.
15. Udzielanie informacji o projektach i współpraca z mediami.
16. Prowadzenie działań informacyjnych i upowszechniających.
17. Przygotowywanie notatek prasowych artykułów konferencji prasowych, ulotek, broszur.
18. Redakcja strony internetowej Projektów.
19. Nadzorowanie wypełniania przez wykonawców zadań związanych z promocją projektów.
20. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) w związku z projektami.

IV. Warunki pracy na stanowisku :

1. Miejsce pracy : Urząd Gminy Strzeleczerki, Rynek 4.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.



3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Czas pracy – pełny wymiar.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy - jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku.
8. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych".
9. Oświadczenie o treści: "Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".
10. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Strzelczki w godzinach pracy Urzędu tj. 7³⁰ – 15³⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem :

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Pracownik Pionu Technicznego w Jednostce Realizującej Projekt „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Strzelczki etap I” oraz „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowice i Komorniki”

lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Strzelczki, Rynek 4, 47-364 Strzelczki.

Termin składania ofert do dnia 18 lutego 2014 r. do godz. 15³⁰. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzelczki, stronie internetowej Gminy Strzelczki oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/407-66-63.

Urząd Gminy Strzelczki zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/cki na czas określony a następnie do czasu zakończenia prac Jednostki Realizującej Projekt.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dodatkowych informacji o naborze udzielać będzie Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu Zygmunt Knura, pod numerem telefonu 77/407 66 60 wewn. 124.

Ponadto Urząd Gminy Strzelczki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Strzelczki, 11 luty 2014 roku .

Zastępca Wójta

Piotr Solloch