



**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Strzeleczyński ogłasza nabór na stanowisko**

**Pracownika ds. pionu finansowego, administracji i raportowania**

**w Jednostce Realizującej Projekt  
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Strzeleczyński etap II”  
oraz „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowice i Komorniki”**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył techniczne jednolite studia magisterskie,
- ekonomiczne wyższe studia zawodowe,
- uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub podyplomowe studia ekonomiczne.

Ponadto:

2. Posiada co najmniej jeden rok stażu pracy w księgowości.
3. Posiada znajomość przepisów prawa - w szczególności ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych w zakresie konstruowania i wykonywania budżetu, sprawozdawczości budżetowej;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość: Ustawy o samorządzie gminnym, Prawa zamówień publicznych
2. Zdolność analitycznego myślenia;
3. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
4. Komunikatywność w kontaktach służbowych;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Dyspozycyjność.



7. Znajomość wytycznych szczegółowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przede wszystkim dotyczące kwalifikowania wydatków oraz prowadzenia księgowości inwestycji współfinansowanych w ramach POIiŚ.
8. Doświadczenie w pracy lub w zespołach realizujących projekty z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kompleksowa obsługa księgowo - finansowa projektów „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Strzeleczki etap II” oraz „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowice i Komorniki”.
2. Prowadzenie spraw finansowych dotyczących realizacji projektu, w tym:
  - prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektów,
  - sporządzanie i aktualizacja planów finansowania projektów,
  - przygotowanie planów wystąpień ośrodki finansowe i ich aktualizacja,
  - podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektów zgodnie z planem płatności i harmonogramem rzeczowo - finansowym i harmonogramem realizacji projektów,
  - dokonywanie weryfikacji formalno - rachunkowej faktur oraz dokumentów kontraktowych pod kątem wytycznych POIiŚ, zapewnienie terminowej płatności wykonawcom projektów,
  - monitorowanie operacji finansowych oraz pozostałych spraw finansowych dotyczących projektów,
  - przygotowanie informacji z przebiegu i realizacji finansowej projektów w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru,
  - sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami dla realizowanych projektów,
  - przygotowywanie materiałów i zmian do budżetu w związku z realizacją projektów.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku :**

1. Miejsce pracy : Urząd Gminy Strzeleczki, Rynek 4.
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Czas pracy – pełny wymiar.

### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dostateczne kwalifikacje.



5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectwa pracy lub oświadczenie - jeżeli kandydat jest w stosunku pracy.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku.
8. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych".
9. Oświadczenie o treści: "Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".
10. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

## **VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Strzeleczy w godzinach pracy Urzędu tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w zaklejonych kopertach z dopiskiem :

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Pracownik ds. pionu finansowego, administracji i raportowania w Jednostce Realizującej Projekt „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Strzeleczy etap II” oraz „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ławkowice i Komorniki”**

lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Strzeleczy, Rynek 4, 47-364 Strzeleczy.

Termin składania ofert do dnia 12 maja 2014r. do godz. 15<sup>30</sup>. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzeleczy, stronie internetowej Gminy Strzeleczy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/407-66-63.

Urząd Gminy Strzeleczy zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/tki na czas określony a następnie do czasu zakończenia prac Jednostki Realizującej Projekt.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Dodatkowych informacji o naborze udzielać będzie Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu Zygmunt Knura, pod numerem telefonu 77/407 66 60 wewn. 124.

Ponadto Urząd Gminy Strzelczki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Strzelczki, 30 kwietnia 2014 roku .