

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Strzeleczki
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze**

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1 Wykształcenie wyższe preferowane ochrona środowiska, administracja
- 1.2 Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 1.3 Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- 1.4 Doświadczenie zawodowe/staż pracy 5 lat .
- 1.5 Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 1.6 Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.7 Nieposzlakowana opinia.
- 1.8 Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, przepisów dotyczących procedur administracyjnych – kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o ochronie zwierząt.

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1 komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność,
- 2.2 umiejętność redagowania pism oraz śledzenia przepisów prawnych,
- 2.3 umiejętność pracy w zespole,
- 2.4 wysoka kultura osobista,
- 2.5 umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2.6 prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 3.1 Nadzór i kontrola nad realizacją zadań wykonywanych przez Referat Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości, wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu
- 3.2 Organizowanie pracy na zajmowanym stanowisku i w podległym sobie referacie na poziomie nowoczesnej organizacji pracy.
- 3.3 Szczegółowe wyznaczanie zadań planowych w ujęciu rocznym do wykonania przez podległy referat.
- 3.4 Przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków ponoszonych przez referat.
- 3.5 Prowadzenie czynności nadzoru w zakresie realizacji obowiązków wynikających z kontroli zarządczej w Urzędzie.
- 3.6 Wykonywanie zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami
- 3.7 Prowadzenie zadań wynikających z ustawy o hodowli, ochronie zwierząt i prawie łowieckim

- 3.8 Prowadzenie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- 3.9 Wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze,
- 3.10 Nadzór nad prawidłową realizacją wydatków funduszu sołectkiego w zakresie zadań gminy, objętych zakresem działania referatu
- 3.11 Opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji planów rzeczowych w zakresie zrealizowanych zadań na tym stanowisku.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 4.1 Miejsce pracy: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4 47-364 Strzeleccki
- 4.2 Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku , nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- 4.3 Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
- 4.4 Bezpośredni kontakt z petentem.
- 4.5 Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.
- 4.6 Czas pracy – pełny etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 5.1 List motywacyjny.
- 5.2 CV (życiorys).
- 5.3 Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 5.4 Kserokopia świadectw pracy.
- 5.5 Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje , wykształcenie zawodowe i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 5.6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5.7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5.8. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
- 5.9. Kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 5.10 Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 5.11 Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 5.12 Inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 06.11.2015r. do godz.14.00 pod adresem:

**Urząd Gminy Strzeleccki
Rynek 4
47-364 Strzeleccki**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strzeleccki w dniu 10.11.2015 o godzinie 10.00

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 13.11.2015r.

II etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze – rozmowy kwalifikacyjne- odbędzie się w dniu 18.11. 2015r. w godzinach od 9.00 do 12.00

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.strzeleccki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Strzeleccki – budynek „A” –I piętro w terminie do dnia 24.11.2015r.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r.poz.1182 z późn. zm)”.

Z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Gminy Strzeleccki Rynek 4 – Kadry Urzędu budynek B pok. nr 107 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.strzeleccki.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 774076663

Ponadto Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %

Wójt Gminy Strzeleccki

/-/ Marek Pietruszka

Strzeleccki, dnia 26.10.2015r.